



NOTARIAAT WIJDEMEREN

AFSCHRIFT

Rading 46, 1231 KB Loosdrecht
Postbus 164, 1200 AD Hilversum
T 035 - 625 90 90
F 035 - 625 90 99
I www.notariaatwijdmeren.nl
E info@notariaatwijdmeren.nl



OPRICHTING

Heden, twintig juli tweeduizend zestien, _____
verschenen voor mij, **mr. Sebastiaan Kreugel**, notaris te Wijdmeren: _____

1. mevrouw **Saskia Yvonne Luijer**, wonende te 1241 VW Kortenhoef (gemeente Wijdmeren), Julianaweg 14, geboren te 's-Graveland op vierentwintig februari negentienhonderd éénenzeventig, legitimatie: paspoort met nummer NY4KKP1H0, geldig tot achtentwintig november tweeduizend vierentwintig, afgegeven te Wijdmeren, ongehuwd en geen geregistreerd partner;
2. de heer **Adriaan Evert Mol**, wonende te 1231 BC Loosdrecht (gemeente Wijdmeren), Frans Halslaan 2, geboren te Zutphen op zeventien april negentienhonderd vierenvijftig, legitimatie: paspoort met nummer NM6JC1BK0, geldig tot elf augustus tweeduizend zestien, afgegeven te Wijdmeren, gehuwd met mevrouw Eleonora Maria Beermann.

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen. _____

Statuten _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Gemeenschapsfonds Wijdmeren**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Wijdmeren.

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het leveren van een vernieuwende of versterkende bijdrage aan de kwaliteit van leven binnen de grenzen van wat anno tweeduizend zestien de Gemeente Wijdmeren is of het verbeteren van de leefbaarheid in de breedste zin van het woord in de gemeente Wijdmeren.
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het aantrekken, beheren en besteden van gelden uit verschillende bronnen, met name donaties, giften, erfstellingen, legaten, schenkingen en alle overige baten.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- a. schenkingen, erfstellingen en legaten, met dien verstande dat alle erfstellingen zullen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- b. subsidies en donaties;
- c. opbrengsten uit het vermogen van de stichting; en
- d. andere verkrijgingen en baten.

Structuur _____

Artikel 4 _____

1. De stichting kent als orgaan uitsluitend een bestuur. _____



2. Het bestuur kan ook (advies)raden en/of (advies)commissies instellen. Indien een raad of commissie wordt ingesteld is het bestuur bevoegd een reglement vast te stellen ten behoeve van die raad en/of commissie.

Bestuur: samenstelling en benoeming

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Het aantal bestuurders wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur vastgesteld. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door dezelfde persoon worden vervuld.
2. De bestuurders worden door het bestuur benoemd.
3. Voor een besluit tot benoeming door het bestuur is een twee derde meerderheid van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits meer van de helft van het aantal bestuurders aanwezig is, met twee derde van de uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Een bestuurder is eenmaal herbenoembaar.
5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval van vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. Indien binnen zes maanden na het ontstaan van een vacature in het bestuur geen benoeming van een opvolgende bestuurder tot stand is gekomen, dan wel binnen die termijn het bestuur niet heeft besloten het aantal bestuurders te verminderen – zulks echter met inachtneming van het in het eerste lid bepaalde – geschiedt de benoeming door de rechtbank op verzoek van de meest gerede belanghebbende, onverminderd de mogelijkheid aan de president van de rechtbank om een voorlopige voorziening te verzoeken.
6. De bestuurders ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en door hen voor de stichting verrichte uitvoerende werkzaamheden, alsmede niet bovenmatige vacatiegelden. Alle aan de bestuurders betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.
7. De bestuurder is woonachtig in en/of vormt een representatieve vertegenwoordiging van het geografische gebied van het lokaal fonds.

Bestuur: schorsing, ontslag, defungeren en ontstentenis

Artikel 6

1. Een bestuurder kan te allen tijde worden geschorst of ontslagen door het bestuur, wegens onder meer:
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten aanzien van die bestuurder, op grond waarvan alle op dat moment in functie zijnde bestuurders – met uitzondering van de bestuurder die het betreft –



oordelen dat handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.

Voor een besluit van het bestuur tot schorsing of ontslag is een twee derde meerderheid van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met dien verstande dat de bestuurder wiens schorsing of ontslag aan de orde is, niet in de besluitvorming wordt betrokken.

2. Indien een bestuurder is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van het besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.
Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen.
3. Een bestuurder ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/ of verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
4. Een bestuurder defungeert voorts:
 - a. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - e. door zijn overlijden;
5. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders of de overblijvende bestuurder. De overblijvende bestuurders blijven of de overblijvende bestuurder blijft alsdan bevoegd rechtsgeldig besluiten te nemen. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de president van de rechtbank op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding.
3. Bij de vervulling van haar taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
5. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdzakelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander



verbindt, mits het desbetreffende besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

Bestuur: vergadering en besluitvorming

Artikel 8

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls twee of meer bestuurders dit wenselijk achten.
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan iedere bestuurder en wordt verzonden door het bestuur in opdracht van degenen die het houden van de vergadering hebben verlangd.
De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend.
4. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde andere bestuurder doen vertegenwoordigen.
5. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris/notulist van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en dan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris/notulist van de volgende vergadering ondertekend.
6. In de vergadering heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
7. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuurders met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle bestuurders persoonlijk deelnemen aan de vergadering. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuurders aanwezig zijn.
8. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.
9. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, kan bij bestuursreglement geschieden dat alsdan wordt vastgesteld door het bestuur.

Bestuur: vertegenwoordiging

Artikel 9

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur dan wel door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. In alle gevallen waarin een bestuurder naar het oordeel van het bestuur een tegenstrijdig belang heeft met de stichting, wordt de stichting vertegenwoordigd door overige bestuurder(s). Indien de enige bestuurder van de stichting of alle bestuurders een met de stichting tegenstrijdig belang heeft of hebben, blijft het bestuur als geheel bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.
3. Het bestuur kan aan één of meer van de bestuurders en/of andere personen een doorlopende volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de



grenzen van zijn volmacht.

Reglement(en)

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een of meerdere reglementen vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting op zodanige wijze een administratie te voeren dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen jaar opgemaakt. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen accountant. De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.
4. De jaarstukken worden binnen zes maanden na het einde van het boekjaar door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Meerjarenbeleidsplan, jaarplan en begroting

Artikel 12

1. Mede in verband met de continuïteit van de activiteiten stelt het bestuur een meerjarenbeleidsplan op met een bijbehorende begroting.
2. Het meerjarenbeleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling.
3. Het meerjarenbeleidsplan zal onder meer inzicht geven in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan.
4. Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het meerjarenbeleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. Het bestuur stelt het meerjarenbeleidsplan zo nodig bij.
5. Uiterlijk twee maanden voor de aanvang van het boekjaar stelt het bestuur een jaarplan en een begroting op.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Voor een besluit tot statutenwijziging is een twee derde meerderheid van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal bestuurders aanwezig is, met twee derde van de uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.



Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te doen
verlijden.

4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel welk ressort de stichting is gevestigd.
5. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 2 van overeenkomstige toepassing.
2. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Die bestemming moet zoveel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting en moet worden uitgekeerd aan een instelling met een kwalificatie als algemeen nut beogende instelling als bedoeld in de Successiewet.
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, of door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)perso(o)n(en).
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepaling

Artikel 15

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Eerste boekjaar

Artikel 16

Het eerste boekjaar van de stichting loopt van de datum oprichting tot en met éénendertig december tweeduizend zestien. Dit artikel vervalt tezamen met zijn opschrift na verloop van het eerste boekjaar.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit zeven bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de oprichtster sub 1. mevrouw **Saskia Yvonne Luijer**, voornoemd, met als titel secretaris;
 2. de oprichter sub 2. de heer **Adriaan Evert Mol**, voornoemd, met als titel penningmeester;
 3. de heer **Rindert van der Molen**, wonende te 1394 BC Nederhorst den Berg, Overmeerseweg 2, geboren te Elburg op veertien juni negentienhonderd drieënvijftig, legitimatie: paspoort met nummer NN83348H9, geldig tot zestien september tweeduizend zestien, afgegeven te Wijdemeren, gehuwd op huwelijkse voorwaarden met mevrouw Johanna Henrietta Muller, met als titel voorzitter;



4. mevrouw **Sabine Hendriks**, wonende te 1231 AC Loosdrecht, Rembrandtlaan 30, geboren te Hamburg (Duitsland) op twintig april negentienhonderd zesenzestig van Duitse nationaliteit, legitimatie: rijbewijs met nummer 4346940802, geldig tot tien december tweeduizend twintig, afgegeven te Wijdmeren, gehuwd met de heer Ronaldus Franciscus Maria Hendriks, met als titel bestuurder;
5. de heer **David Pos**, wonende te 1244 NR Ankeveen (gemeente Wijdmeren), Hollands End 20 A, geboren te Nederhorst Den Berg op twintig februari negentienhonderd zevenenveertig, legitimatie: paspoort met nummer NTBBFB7R2, geldig tot vijftwintig april tweeduizend achttien, afgegeven te Wijdmeren, gehuwd met mevrouw Ria Marga Welgraven, met als titel bestuurder;
6. de heer **Jan Willem Schermerhorn**, wonende te 1394 AM Nederhorst Den Berg (gemeente Wijdmeren), Middenweg 94, geboren te Soest op tien december negentienhonderd negenenzestig, legitimatie: paspoort met nummer NUBBL6545, geldig tot acht juli tweeduizend achttien, afgegeven te Wijdmeren, ongehuwd en geen geregistreerd partner, met als titel bestuurder; en
7. mevrouw **Yvonne Elisabeth Maria Sikking**, wonende te 1241 NA Kortenhoef, Kortenhoefsedijk 187, geboren te Hilversum op vijf mei negentienhonderd tweeënzestig, legitimatie: paspoort met nummer NN2L7KK68, geldig tot veertien augustus tweeduizend vierentwintig, afgegeven te Wijdmeren, gehuwd met de heer Menno Pieter van den Brand, met als titel bestuurder.

WAARVAN AKTE is verleden te Loosdrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte en tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

