



STATUTENWIJZIGING

Vandaag, zevenentwintig februari tweeduizend zeventien, _____
 verschenen voor mij, **mr. Sebastiaan Kreugel**, notaris te Wijdemeren: _____

1. mevrouw **Saskia Yvonne Luijer**, wonende te 1241 VW Kortenhoef (gemeente Wijdemeren), Julianaweg 14, geboren te 's-Graveland op vierentwintig februari negentienhonderd éénzeventig, legitimatie: paspoort met nummer _____ NY4KKP1H0, geldig tot achtentwintig november tweeduizend vierentwintig, _____ afgegeven te Wijdemeren, ongehuwd en geen geregistreerd partner; _____
2. de heer **Adriaan Evert Mol**, wonende te 1241 LS Kortenhoef (gemeente Wijdemeren), Kortenhoefsedijk 74, geboren te Zutphen op zeventien april negentienhonderd vierenvijftig, legitimatie: rijbewijs met nummer 4146692016, _____ geldig tot achttien juni tweeduizend tweeëntwintig, afgegeven te Wijdemeren, _____ gehuwd met mevrouw Eleonora Maria Beermann; _____

te dezen handelend als gezamenlijk bevoegde bestuurders – en als zodanig _____ conform de statuten rechtsgeldig vertegenwoordigers – van de stichting: **Stichting Gemeenschapsfonds Wijdemeren**, statutair gevestigd te Wijdemeren, _____ kantoorhoudende te Kortenhoef, Julianaweg 14, postcode 1241 VW (gemeente Wijdemeren), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 66507537. _____

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: _____

- dat voornoemde stichting werd opgericht bij notariële akte, op twintig juli tweeduizend zestien verleden, voor mij, notaris verleden; _____
- dat nadien de statuten nimmer zijn gewijzigd; _____
- dat in een vergadering van het bestuur van de stichting ingevolge artikel 13 van de statuten gehouden op éénendertig januari tweeduizend zeventien, werd besloten om de statuten te wijzigen en deze gedeeltelijk opnieuw vast te stellen, van welk besluit blijkt uit de notulen van deze vergadering en van welke notulen een exemplaar aan deze akte wordt gehecht; _____
- tevens werden in deze vergadering de comparanten gemachtigd vorenbedoelde statutenwijziging tot stand te brengen. _____

Ter uitvoering van bedoeld bestuursbesluit verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, dat de statuten van genoemde stichting gedeeltelijk gewijzigd zullen worden en dat artikel 14 vanaf heden zal luiden als volgt: _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 14 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 2 van overeenkomstige _____ toepassing. _____
2. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die _____



- een soortgelijke doelstelling heeft. _____
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, of door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)perso(n)en. _____
 4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
 5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slot

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen personen zijn door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten. _____

Deze akte is verleden te Wijdmeren op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een daarop gegeven toelichting aan de verschenen personen, hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

DOORLOPENDE TEKST

Doorlopende tekst van de statuten, na statutenwijziging d.d. zevententwintig februari tweeduizend zeventien, verleden voor mr. S. Kreugel, notaris te Wijdemeren, van de stichting: **Stichting Gemeenschapsfonds Wijdemeren** gevestigd te Wijdemeren.

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Gemeenschapsfonds Wijdemeren**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Wijdemeren.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het leveren van een vernieuwende of versterkende bijdrage aan de kwaliteit van leven binnen de grenzen van wat anno tweeduizend zestien de Gemeente Wijdemeren is of het verbeteren van de leefbaarheid in de breedste zin van het woord in de gemeente Wijdemeren.
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het aantrekken, beheren en besteden van gelden uit verschillende bronnen, met name donaties, giften, erfstellingen, legaten, schenkingen en alle overige baten.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. schenkingen, erfstellingen en legaten, met dien verstande dat alle erfstellingen zullen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- b. subsidies en donaties;
- c. opbrengsten uit het vermogen van de stichting; en
- d. andere verkrijgingen en baten.

Structuur

Artikel 4

1. De stichting kent als orgaan uitsluitend een bestuur.
2. Het bestuur kan ook (advies)raden en/of (advies)commissies instellen. Indien een raad of commissie wordt ingesteld is het bestuur bevoegd een reglement vast te stellen ten behoeve van die raad en/of commissie.

Bestuur: samenstelling en benoeming

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Het aantal bestuurders wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur vastgesteld. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door dezelfde persoon worden vervuld.
2. De bestuurders worden door het bestuur benoemd.
3. Voor een besluit tot benoeming door het bestuur is een twee derde meerderheid van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits

- meer van de helft van het aantal bestuurders aanwezig is, met twee derde van de uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Een bestuurder is eenmaal herbenoembaar.
 5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval van vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. Indien binnen zes maanden na het ontstaan van een vacature in het bestuur geen benoeming van een opvolgende bestuurder tot stand is gekomen, dan wel binnen die termijn het bestuur niet heeft besloten het aantal bestuurders te verminderen – zulks echter met inachtneming van het in het eerste lid bepaalde – geschiedt de benoeming door de rechtbank op verzoek van de meest gereede belanghebbende, onverminderd de mogelijkheid aan de president van de rechtbank om een voorlopige voorziening te verzoeken.
 6. De bestuurders ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en door hen voor de stichting verrichte uitvoerende werkzaamheden, alsmede niet bovenmatige vacatiegelden. Alle aan de bestuurders betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.
 7. De bestuurder is woonachtig in en/of vormt een representatieve vertegenwoordiging van het geografische gebied van het lokaal fonds.

Bestuur: schorsing, ontslag, defungeren en ontstentenis

Artikel 6

1. Een bestuurder kan te allen tijde worden geschorst of ontslagen door het bestuur, wegens onder meer:
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten aanzien van die bestuurder, op grond waarvan alle op dat moment in functie zijnde bestuurders – met uitzondering van de bestuurder die het betreft – oordelen dat handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. Voor een besluit van het bestuur tot schorsing of ontslag is een twee derde meerderheid van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met dien verstande dat de bestuurder wiens schorsing of ontslag aan de orde is, niet in de besluitvorming wordt betrokken.
2. Indien een bestuurder is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van het besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen.
3. Een bestuurder ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
4. Een bestuurder defungeert voorts:
 - a. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;

- b. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - e. door zijn overlijden;
5. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders of de overblijvende bestuurder. De overblijvende bestuurders blijven of de overblijvende bestuurder blijft alsdan bevoegd rechtsgeldig besluiten te nemen. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de president van de rechtbank op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding.
3. Bij de vervulling van haar taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
5. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdzakelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het desbetreffende besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

Bestuur: vergadering en besluitvorming

Artikel 8

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls twee of meer bestuurders dit wenselijk achten.
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan iedere bestuurder en wordt verzonden door het bestuur in opdracht van degenen die het houden van de vergadering hebben verlangd. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend.
4. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde andere bestuurder doen vertegenwoordigen.
5. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris/notulist van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en dan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris/notulist van de volgende vergadering ondertekend.
6. In de vergadering heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

7. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuurders met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle bestuurders persoonlijk deelnemen aan de vergadering. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuurders aanwezig zijn.
8. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.
9. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, kan bij bestuursreglement geschieden dat alsdan wordt vastgesteld door het bestuur.

Bestuur: vertegenwoordiging

Artikel 9

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur dan wel door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. In alle gevallen waarin een bestuurder naar het oordeel van het bestuur een tegenstrijdig belang heeft met de stichting, wordt de stichting vertegenwoordigd door overige bestuurder(s). Indien de enige bestuurder van de stichting of alle bestuurders een met de stichting tegenstrijdig belang heeft of hebben, blijft het bestuur als geheel bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.
3. Het bestuur kan aan één of meer van de bestuurders en/of andere personen een doorlopende volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

Reglement(en)

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een of meerdere reglementen vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting op zodanige wijze een administratie te voeren dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen jaar opgemaakt. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen accountant. De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.
4. De jaarstukken worden binnen zes maanden na het einde van het boekjaar door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Meerjarenbeleidsplan, jaarplan en begroting

Artikel 12

1. Mede in verband met de continuïteit van de activiteiten stelt het bestuur een _____ meerjarenbeleidsplan op met een bijbehorende begroting. _____
2. Het meerjarenbeleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling. _____
3. Het meerjarenbeleidsplan zal onder meer inzicht geven in de door de stichting te _____ verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van _____ het vermogen en de besteding daarvan. _____
4. Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het _____ meerjarenbeleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. Het bestuur stelt het _____ meerjarenbeleidsplan zo nodig bij. _____
5. Uiterlijk twee maanden voor de aanvang van het boekjaar stelt het bestuur een _____ jaarplan en een begroting op. _____

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____
2. Voor een besluit tot statutenwijziging is een twee derde meerderheid van de _____ stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste _____ vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits _____ meer dan de helft van het aantal bestuurders aanwezig is, met twee derde van de _____ uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden _____ genomen. _____
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere _____ bestuurder is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. _____
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____ gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer _____ van Koophandel welk ressort de stichting is gevestigd. _____
5. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie _____ en/of splitsing. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit van het bestuur tot _____ ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 2 van overeenkomstige toepassing. _____
2. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming _____ van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Het liquidatiesaldo dient te _____ worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een _____ soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg _____ uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, of door een door het _____ bestuur aan te wijzen (rechts)perso(o)n(en). _____
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden _____ stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de _____ door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk _____ Wetboek van toepassing. _____

Slotbepaling

Artikel 15

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur....

Eerste boekjaar

Artikel 16

Het eerste boekjaar van de stichting loopt van de datum oprichting tot en met _____
éénendertig december tweeduizend zestien. Dit artikel vervalt tezamen met zijn opschrift
na verloop van het eerste boekjaar.